

**ANEXO IV
REQUERIMENTO DE AFASTAMENTO PARA CURSO DE QUALIFICAÇÃO**

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome:		SIAPE:
Lotação:	Cargo:	
Tel/Ramal:	Celular:	
E-mail:		
Ocupa cargo de chefia: () Sim () Não		

INFORMAÇÕES DO CURSO E AFASTAMENTO PRETENDIDO:

Nível de Qualificação: () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado	Instituição de ensino:
Programa de Pós-Graduação:	Curso:
Início do curso:	Previsão de conclusão do curso:
Previsão de início do afastamento: ____/____/____	Previsão de fim do afastamento: ____/____/____

IMPORTANTE: O afastamento só terá início após emissão de portaria pela Direção Geral.

Data: ____/____/____

Assinatura do servidor

AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

- () Autorizo o Afastamento para Qualificação:
() Não autorizo o Afastamento para Qualificação

Data: ____/____/____

Chefia imediata

AUTORIZAÇÃO DA DIREÇÃO DE *CAMPUS* / SISTÊMICA

- () Ciente/Autorizo o Afastamento para Qualificação:
() Ciente/Não autorizo o Afastamento para Qualificação.

Data: ____/____/____

Diretor de *campus* / Sistemico

Anexar os seguintes documentos, conforme artigo 39 do Regulamento de Capacitação e Qualificação:

- 1) Comprovação da matrícula como aluno regular no curso;
- 2) Documento do orientador ou comprovante de créditos a serem cursados;
- 3) Justificativa consubstanciada à chefia imediata;
- 4) Termo de Compromisso de Afastamento firmado pelo servidor, no modelo padrão (anexo VII).
- 5) Pronunciamento da chefia imediata com ciência da equipe, contendo:
 - a) Em caso de deferimento: planejamento interno da unidade organizacional de lotação de forma a garantir, sem prejuízo, a manutenção das atividades exercidas pelo requerente durante sua licença.
 - b) Em caso de indeferimento: justificativa da negativa à solicitação do requerente.